



T.C.
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Fatma Feyzi Sevgen Anaokulu



Sayı : E-13997021-20-104049110
Konu : Fatma Feyzi Sevgen Anaokulu
2024-2028 Stratejik Planı

07.06.2024

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 2022/21 Sayılı Genelgesi.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince her kurumun stratejik plan hazırlaması gerekmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planı oluşturma çalışmaları Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgi genelgesi ile başlatılmış olup, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile eş zamanlı ve İlçe Millî Eğitim müdürlüğünün "2024-2028 Stratejik Planı"na uyumlu olarak hazırlanmıştır. Okul müdürlüğümüzce değerlendirilerek son şekli verilen Fatma Feyzi Sevgen Anaokulu "2024-2028 Stratejik Planı"nın yürürlüğe konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

İbrahim Ayhan AYHAN
Okul Müdürü

Uygun Görüşle Olurlarınıza Arz Ederim
Ali İLGİLİ
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR
07.06.2024

Mustafa SEZGİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Sarıcalar Mah.522 sok.no:2/ SİLİFKE

Telefon No : 0 (506) 760 03 51
E-Posta: tisanli3333@gmail.com
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: İbrahim Ayhan AYHAN

Unvan : Müdür

İnternet Adresi: 752100@meb.k12.tr

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden Cf14-84a0-37ff-bf7f-5949 kodu ile teyit edilebilir.



T. C. SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI
Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Fatma Feyzi Sevgen Anaokulu



2024-2028
Stratejik Planı



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı bozar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu boyasızca akan.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, topraktan seksen yübede.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cuda.*

*Rubumun senden İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedile bin seide eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yasım,
Fışkırtır ruhumücerret gibi yerden naasım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dağlar sen de şafaklar gibi ey zâhlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal*

Mehmet Akif Ersoy

İli: MERSİN		İlçesi: SİLİFKE	
Adres:	Sarıcalar Mahallesi 522 Sokak No:2	Coğrafi Konum (link)	https://cuq.in/tZpa
Telefon Numarası:	0324 712 00 93	Faks Numarası:	Yok
e- Posta Adresi:	752100@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	http://silifkeffsa.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	752100	Öğretim Şekli:	Yanm Gün
Hizmet giriş yılı	2013	Toplam çalışan sayısı	8
Öğrenci sayısı	Kız :51 Erkek :61 Toplam :112	Öğretmen sayısı	Kadın: 4 Erkek: 1

SUNUŞ



Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

İbrahim Ayhan AYHAN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dindik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuzun, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Fatma Feyzi Sevgen Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdareci ve öğretmen kadromuzla kendine güvenen, kendini her türlü ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Fatma Feyzi Sevgen Anaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden de oluşan üç kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konuşmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Planlama Ekibi Adına;
İbrahim Ayhan AYHAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler

- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler
(GZFT) Analizi

- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

- 1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
- 2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
- 3. Tablo 3: Fatma Feyzi Sevgen Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı
- 4. Şekil 1: Fatma Feyzi Sevgen Anaokulu Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

FATMA FEYZİ SEVGİN ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	İbrahim Ayhan AYHAN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Aliye BALCI	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Nusret GÜRAKIN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Ayşe AYHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Işık Nil AKYER	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan

FATMA FEYZİ SEVGİN ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	İbrahim Ayhan AYHAN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Ayşe MENGİLLİ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Hatice Derya İNCİ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Bilge DEMİR GEZER	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Dilek SALI	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Bakanlığı Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1.3. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2013 yılında eğitim-öğretime açılmış olup, okulumuzun arsası merhum FATMA -FEYZİ SEVGİN kardeşler tarafından okulumuza bağışlanmış olup okulumuzun ismi merhumelerin adlarını almıştır. Okulumuzun hedef kitlesi 36-72 ay arası çocuklar olup tam gün olark eğitim öğretim vermekteyiz. Önceliklerimizin başında; çocuklarımızın eğitimlerinin geldiği, her yönleri ile gelişmelerinin desteklendiği, ilgi ve ihtiyaçlarının göz önünde tutulduğu eğitim modellerini okulumuzda uygulayarak, yaratıcılıklarını destekleyen, bilime önem veren, çağdaş, Atatürk ilkelerine, milli ve manevi değerlere bağlı bireyler yetiştiren, okul öncesi eğitimi toplumun tüm kesimlerine olumlu tanıtan bir kurum olmak amacını taşımaktayız.

1.4. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Amaç 1: Bütün birayların eğitim ve öğretilere aktif katılımı altında öğrenimci ve yönlendirici eğitimci eğitimci aktif katılımı altında öğrenimciye öğretmek

Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi boyunca bütün birayların aktif katılımı altında öğrenimci ve yönlendirici eğitimci aktif katılımı altında öğrenimciye öğretmek ve öğrenimciye aktif katılımı altında öğrenimciye öğretmek.

DEĞERLENDİRME SONUÇU: Öğrenimciye aktif katılımı altında öğrenimciye öğretmek ve öğrenimciye aktif katılımı altında öğrenimciye öğretmek. Öğrenimciye aktif katılımı altında öğrenimciye öğretmek.

Stratejik Amaç 2: Bütün birayların aktif ve aktif katılımı altında öğrenimciye öğretmek ve öğrenimciye öğretmek. Öğrenimciye aktif katılımı altında öğrenimciye öğretmek.

Stratejik Hedef 2.1 Öğrenimciye aktif katılımı altında öğrenimciye öğretmek ve öğrenimciye öğretmek. Öğrenimciye aktif katılımı altında öğrenimciye öğretmek.

DEĞERLENDİRME SONUÇU: Öğrenimciye aktif katılımı altında öğrenimciye öğretmek ve öğrenimciye öğretmek. Öğrenimciye aktif katılımı altında öğrenimciye öğretmek.

Stratejik Amaç 3: Bütün birayların aktif ve aktif katılımı altında öğrenimciye öğretmek ve öğrenimciye öğretmek. Öğrenimciye aktif katılımı altında öğrenimciye öğretmek.

Stratejik Hedef 3.1 Öğrenimciye aktif katılımı altında öğrenimciye öğretmek ve öğrenimciye öğretmek. Öğrenimciye aktif katılımı altında öğrenimciye öğretmek.

DEĞERLENDİRME SONUÇU: Öğrenimciye aktif katılımı altında öğrenimciye öğretmek ve öğrenimciye öğretmek. Öğrenimciye aktif katılımı altında öğrenimciye öğretmek.

1.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu millî ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

1.6. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Silifke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

1.7. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi

	6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

1.8. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Silifke Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Silifke Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Silifke Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5

Veliler	√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√	5	5	5
RAM	√	3	5	5
Silifke Belediyesi	√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	3	3	3
Silifke İlçe Sağlık Müdürlüğü	√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü	√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı	√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	√	3	3	3
Hayırseverler	√	4	4	4
Eğitim sendikaları	√	3	3	3
Medya	√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√	4	4	4
İlçe Müftülüğü	√	4	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Fatma Feyzi Sevgen Anaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması ” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Fatma Feyzi Sevgen Anaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrencilerimiz 36-72 ay döneminde olduklarından henüz okuma-yazma becerisine sahip değildir. Bu yüzden de öğrenci anketleri doldurulmamıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi: 5= Tam

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip değildir.
2. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir.
3. Okulda rehber öğretmen olmadığı için öğrencimle ilgili konularda yeterli rehberlik hizmeti alamıyorum.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
6. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
7. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

1.9. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	4 Yaş A : 22 4 Yaş B : 21 5 Yaş A : 23 5 Yaş B : 23 5 Yaş C : 23
Akademik başarı verileri	-
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	-
Öğrenme stilleri envanteri	-
Devam-devamsızlık verileri	Devamsız öğrencimiz yoktur.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	-
İnsan kaynakları verileri	İdareci sayısı : 1, öğretmen sayısı: 5, destek personel sayısı: 2 Lisans mezunu : 6 , Yüksek lisans mezunu : 0 ,İlkokul mezunu :2
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%85
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 3 katlı olup 5 derslik ,1 müdür odası,1 idari oda,1 mutfak ve 1 yemekhaneden oluşmaktadır.Bahçemizde çocuk parkı ve oyun alanları mevcuttur.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul idaresi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3 Fatma Feyzi Sevgen Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

		DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALT	
		E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K
Okul Müdürü	İbrahim Ayhan AYHAN							1		1					
Müdür yardımcıları	Yok														
Okul Öncesi Öğretmenleri								1	4	5					
Rehber Öğretmen															
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller	Fatma YILDIZ Emine TÖSTEN													2	:
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM															

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	%100

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul Öncesi				
1-3 Yıl	Okul Öncesi				
4-6 Yıl	Okul Öncesi	1		4-6	
7-10 Yıl	Okul Öncesi				
11-15 Yıl	Okul Öncesi	2	1	11-15	
16-20	Okul Öncesi		1	16	
20 ve üzeri	Okul Öncesi	1		21	

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
İbrahim Ayhan AYHAN	Okul Öncesi	19
Nusret GÜRAKIN	Okul Öncesi	38
Aliye BALCI	Okul Öncesi	92
Hatice Derya İNCL	Okul Öncesi	32
Ayşe MENGİLLİ	Okul Öncesi	40
Bilge DEMİR GEZER	Okul Öncesi	44

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	0	5
Televizyon	4	4	4	1
Masaüstü Bilgisayar	3	3	3	0
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	2	0
Projeksiyon	4	4	4	0
Fotokopi Makinası	2	2	2	0
Yazıcı	3	3	3	0
İnternet	1	1	1	0

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x			
Ekipman Odası	x				
Kütüphane		x			
Rehberlik Servisi		x			

Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X				
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuz ilçe merkezinde bulunmaktadır ancak maddi açıdan dezavantajlı bir mahallede bulunmaktadır. Velilerimizin maddi durumu iyi olmadığı için maddi kaynak açısından sıkıntı yaşamaktayız. Okulumuzun tek geliri okul aidatıdır. Çok düşük bir rakam olduğu için de maddi açıdan zaman zaman sıkıntılar yaşamaktayız. Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. Okulumuz geçen yıl yemeksiz ve çocuk başına aylık 100 TL iken; 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren yemeksiz ve aylık aidat miktarı çocuk başına 200 TL olmuştur.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	21.000	27.300	35.650	47.800	65.450
Okul Aile Birliği	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Özel İdare	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Kira Gelirleri	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Döner Sermaye	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Dış Kaynak/Projeler	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Diğer	143.600	186.600	243.850	327.450	448.350
TOPLAM	184.600	239.900	313.450	420.850	576.200

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	90.000	10.000,00	117.000	15.000,00		20.000,00
Küçük Onarım		10.000,00		15.000,00		20.000,00
Bilgisayar Harcamaları		15.000,00		15.000,00		15.000,00
Büro Makinaları Harcamaları		15.000,00		20.000,00		23.000,00
Telefon		5.000,00		7.000,00		7.000,00
Sosyal Faaliyetler		15.000,00		18.000,00		20.000,00
Kırtasiye		10.000,00		10.000,00		15.000,00
GENEL		80.000,0		100.000,00		100.000,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrenci durumu: Genel mevcut 2021 yılında: 95 öğrenci, 2022 yılında: 99, 2023 yılında: 112 öğrenci.

Ortalama sınıf mevcudu: 2021 yılında: 19, 2022 yılında 19,8, 2023 yılında 22,4 öğrenci.

Mevcudu en az olan sınıf: 2021 yılında 20 öğrenci, 2022 yılında 21 öğrenci, 2023 yılında 13 öğrenci.

Mevcudu en fazla olan sınıf: 2021 yılında 24 öğrenci, 2022 yılında 25 öğrenci, 2023 yılında 23 öğrenci.

Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı: 2021 yılında 2 öğrenci, 2022 yılında 2 öğrenci, 2023 yılında 0 öğrenci.

Yabancı uyruklu öğrenci sayısı: 0

Okulumuzda son beş yıl içinde herhangi bir kurs açılmamıştır.

Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler: Belirli gün ve haftalarda belirtilen bütün özel gün ve bayramlar okulumuzda kutlanmaktadır. Geziler, piknik, aile katılım çalışmaları yapılmaktadır.

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

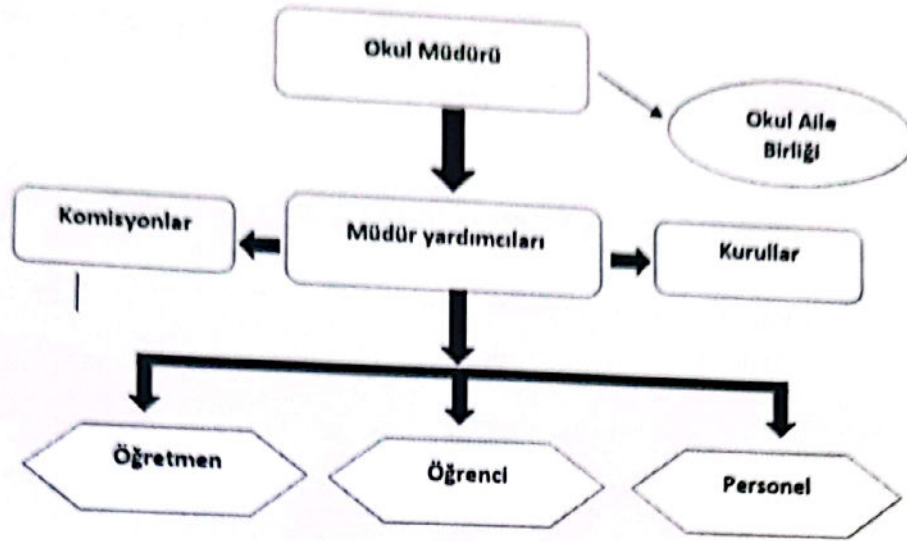
Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4. Çalışanlar, kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görür.
5. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla

paylaşır.

6. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
7. Okul çalışanlara kendilerini geliştirme imkânı tanımaktadır.
8. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Fatma Feyzi Sevgen Anaokulu Teşkilat Şeması

1.10. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1. İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Eğitim kalitemizin yüksek olması
2	İlçemizde ilk açılan anaokullarından olmamız
3	Okulumuzun bina ve bahçesinin temiz, düzenli ve çocuklara uygun olması
4	Sosyal etkinliklerdeki başarılarımız
5	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması
6	Okulumuzun tanıtımının iyi yapılması

7	Okulumuzun diğer kurumlarla işbirliği içinde olması
8	Okul Öncesinde örnek bir okul olmamız
9	Okul aldatımızın olması
10	TKY uygulamaları konusunda istekli personelimizin olması
11	Okulumuzun diğer kurumlarla işbirliği içinde olması
12	Çocuklara Eco-okul programı kapsamında çevre eğitimi verilmesi ve doğayla iç içe olunması

ZAYIF YÖNLER

1	Okulumuzun toplantı salonunun olmaması
2	Ailelerin Anaokulu Eğitim Kurumundan çok Bakım Yuvası olarak görmesi
3	Okul bahçemizin büyük olması
4	İlçemizde yeteri kadar okul öncesi malzemeleri satan kurum veya kişilerin olmaması
5	Okul öncesi eğitim materyallerinin pahalı olması

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1	Öğrencilerimizin sosyal ve ekonomik durumlarının iyi olması
2	Velilerimizin okulumuzla olan iyi iletişimleri
3	Okul – Aile birliği yönetiminin güçlü olması
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması
5	Yöneticinin ve Öğretmenlerimizin yeniliklere açık olması ve kendini sürekli geliştirmesi
6	Okulumuzun aileli okul olması

TEHDİTLER

1	Anne-babaların çocuklarını gönderecekleri ilköğretime alışması düşüncesiyle anasınıflarını tercih etmeleri
2	Velilerimizin tam gün çalışıyor olması
3	Okulöncesi eğitimin zorunlu olmaması
4	Yeterli donanım malzemelerinin ilçemizde kısıtlı olması
5	Malzemelerin getirileceği il merkezine uzak olması
6	Okulumuzun etrafının bina ve ağaçlarla kapalı olması

1.11. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç	Okul Terkleri	Donanım
Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Yabancı Öğrenciler	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...		

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Okul öncesi eğitiminin amaçları doğrultusunda bütün çocukların; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, millî ve manevî değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmelerine; bütün gelişim alanları itibarıyla sağlıklı ve dengeli bir şekilde gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmalarını; Türkçe'yi doğru ve güzel konuşmalarını; çocuklara sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışlar kazanmalarını; onlara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak, aynı zamanda onları ilkokula hazırlamak ve ekolojik sürdürülebilirliğe duyarlı bireyler olarak yetiştirmelerini sağlayan bir okul olmaktır.

3.2. VİZYON

Çocuklarımızın bütün gelişim alanlarında sağlıklı ve dengeli bir şekilde gelişimlerini sağlayarak, yapıcı, yaratıcı, eleştirel düşünme becerisine sahip, problem çözme yeterliliğini kazanmış, insan haklarına saygılı, paylaşımcı, hoşgörülü, milli ve manevi değerleri benimsemiş, bunları koruyan ve geliştiren, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, mutlu ve sevgi dolu bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak, içinde yaşadığı çağın gerekli kıldığı bütün kazanımlarını edinmiş ve geleceği şekillendirecek nesiller olarak onları hayata hazırlamaktır.

3.3.DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- 1- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.**
- 2- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.**
- 3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.**
- 4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.**
- 5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.**
- 6- Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.**
- 7- Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.**
- 8- Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.**
- 9- Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.**

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

AMAÇ 1:	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF 1.1.	Erken çocukluk eğitiminin yaygınlığı artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG 1.1. Tüm dersliklerin doluluk oranı	15	112	113	114	115	116	120
PG 1.2. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	15	80	85	90	95	96	98
PG 1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	15	80	83	85	88	90	95
PG 1.4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	20	10	9	8	7	6	5
PG 1.5. Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	20	14	12	10	8	6	4
PG 1.6. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	15	80	85	90	95	98	99
Koordinatör Birim	Okul müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler, Okul aile birliği						
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. S6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S7 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.						
Maliyet Tahmini	40.000,00						
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması						

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 3	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	6	6	6	6	6	6
PG 3.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	10	95	95	95	96	96	96
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	6	6	6	6	6	6
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	10	95	95	95	96	96	96
PG 3.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	6	6	6	6	6	6
PG 3.1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	10	1	2	2	2	2	2
PG 3.1.7 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	6	6	6	6	6	6
PG 3.1.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	3	3	3	3

Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler	İlçe Sağlık Müdürlüğü, Öğretmenler, Veliler, RAM, Öğrenciler, Personel
Riskler	1.Eğitilere katılım sağlanmaması 2.Yeterli maliyet olmaması 3.Eğitici personel bulunmaması 4.Eğitim alan grubun bu eğitimleri hayata geçirememesi
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd. afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S7 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda öğretmen ve çocuklara eğitim verilecektir. S8 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğretmen ve velilere eğitimler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	20.000,00
Tespitler	-Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Personelin eğitim alma konusunda isteksiz olması -Afet ve acil durum tatbikatlarının profesyonel şekilde yapılamaması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	25	6	7	8	9	10	11
PG 4.1.2 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	5	5	5	5	5	5

PG 4.1.3 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	25	0	1	2	3	4	5
PG 4.1.4 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	25	0	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler, İlçe MEM, İl MEM, MEB						
Riskler							
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	5.000,00						
Tespitler	-Eğitime yeterli katılım olmaması -Proje yapma konusunda öğretmenlerin kendilerini yetersiz hissetmesi -Hizmet içi kursların az sayıda öğretmene hitap etmesi.						
İhtiyaçlar	-Hizmet içi eğitimlere devam edilmesi -İşbirliklerinin artırılması -yüksek lisans yapan öğretmenlere çeşitli konularda öncelik verilip; cazip hale getirilmesi						

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	21000	27000	32000	40000	47000	55000	222.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	150000	170000	221.000	263.000	342.000	403.000	1549.000
TOPLAM	171.000	197.000	253.000	303.000	389.000	458.000	1771.000

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	44.890,90	58.336,36	84.409,09	102.340,90	140.127,27	430.104,52
Amaç 2	29.927,27	38.890,90	56.272,72	68.227,27	93.418,18	286.736,34
Amaç 3	59.854,56	77.781,84	112.545,47	136.454,56	186.836,37	573.472,80
Amaç 4	29.927,27	38.890,90	56.272,72	68.227,27	93.418,18	286.736,34
TOPLAM	164.600	213.900	309.500	375.250	513.800	1.577.050,00

İMZA SİRKÜSÜ



Bilge DEMİR GEZER

4 Yaş A Şubesi Öğretmeni



Ayşe MENGİLLİ

4 Yaş B Şubesi Öğretmeni



Aliye BALCI

5 Yaş A Şubesi Öğretmeni



Hatice Derya İNCİ

5 Yaş B Şubesi Öğretmeni



Nusret GÜRAKIN

5 Yaş C Şubesi

İnceleneli

İbrahim Ayhan AYHAN
Okul Müdürü



İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması
-------------------	---

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF 2.1	Erken çocukluk eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı	25	80	80	85	90	95	100
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı %	25	60	70	80	90	95	100
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	40	45	55	70	80	95
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	25	90	95	95	100	100	100
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler, RAM, Veliler						
Riskler							
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. S6 e- portfolyo sistemine her öğrencinin veri girişi yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	20.000,00						
Tespitler	-Öğrencilerin açık havada çok eğlenmesi ancak kontrolü sağlamakta zorlanması -Portfolyolar hakkında velilerin yeterince bilgi sahibi olmaması - Verilen eğitimlere velilerin yeterince katılım sağlamaması						
İhtiyaçlar	-Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması						